

Registrering af ro-ture på Rokort.dk.

Log på Rokort.dk

The screenshot shows the Rokort.dk website. The main heading is "Elektronisk rokort til kajak- og roklubber". Below it, there is a video player and a login form. The login form has fields for "Klub" (dropdown), "Brugernavn" (text), "Kodeord" (text), and "Husk mig" (checkbox). There are "Log på" and "Gæst login" buttons. A navigation menu at the top includes "Forside", "Om programmet", "Dokumentation", "Pris", and "Kontakt".

Annotations on the right side of the login form:

- Vælg Klub
- Dit navn
- Fødselsdato
- X i Husk mig.

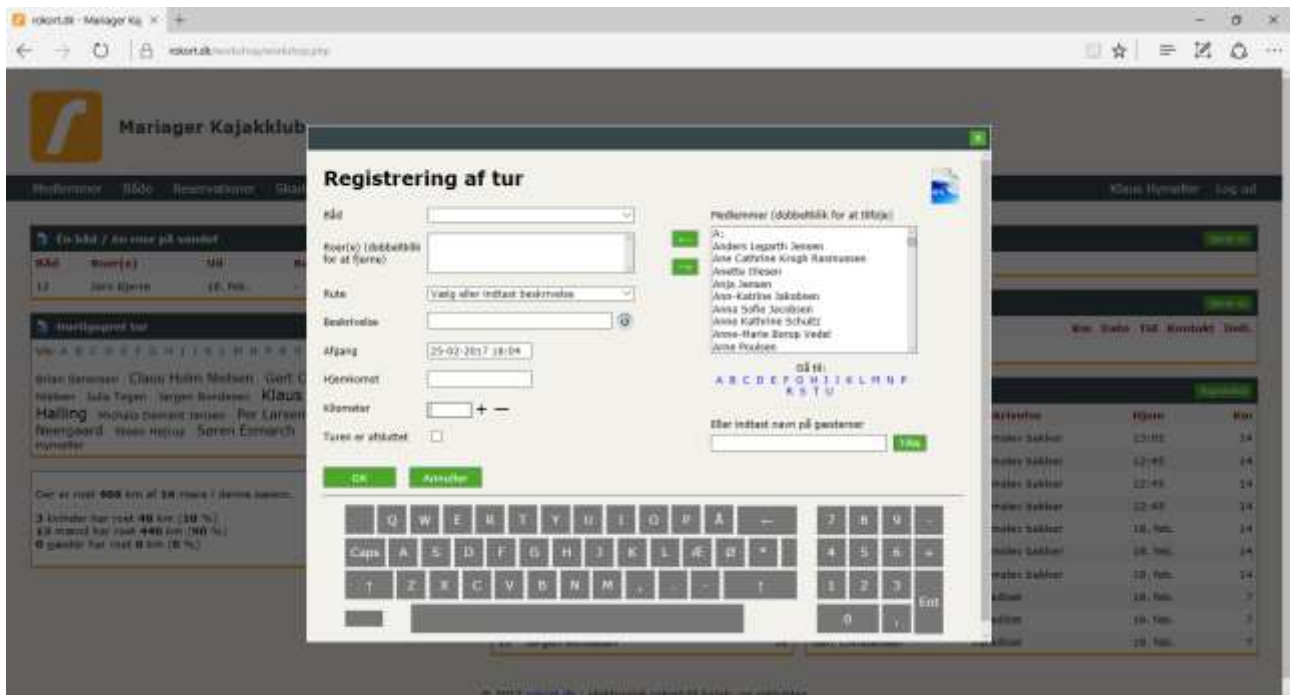
Overblik.

The screenshot shows the user interface for Mariager Kajakklub. The top navigation bar includes "Medlemsliste", "Både", "Reservations", "Skader", "Statistik", "Links", and "Administration". The main content area is divided into several sections:

- Medlemsliste:** A table with columns for "Elev", "Navn(e)", "ID", "Bemærkninger", "Års", and "Skat".
- Kajakliste:** A section titled "Mangler din kajak, så kontakt mig." with a list of names and contact information.
- Kajak reservation:** A section titled "Anmeld skader her." with a form for reporting damage.
- Ro-Statistik mv.:** A section titled "Opret Ny tur." with a table of rowing statistics.

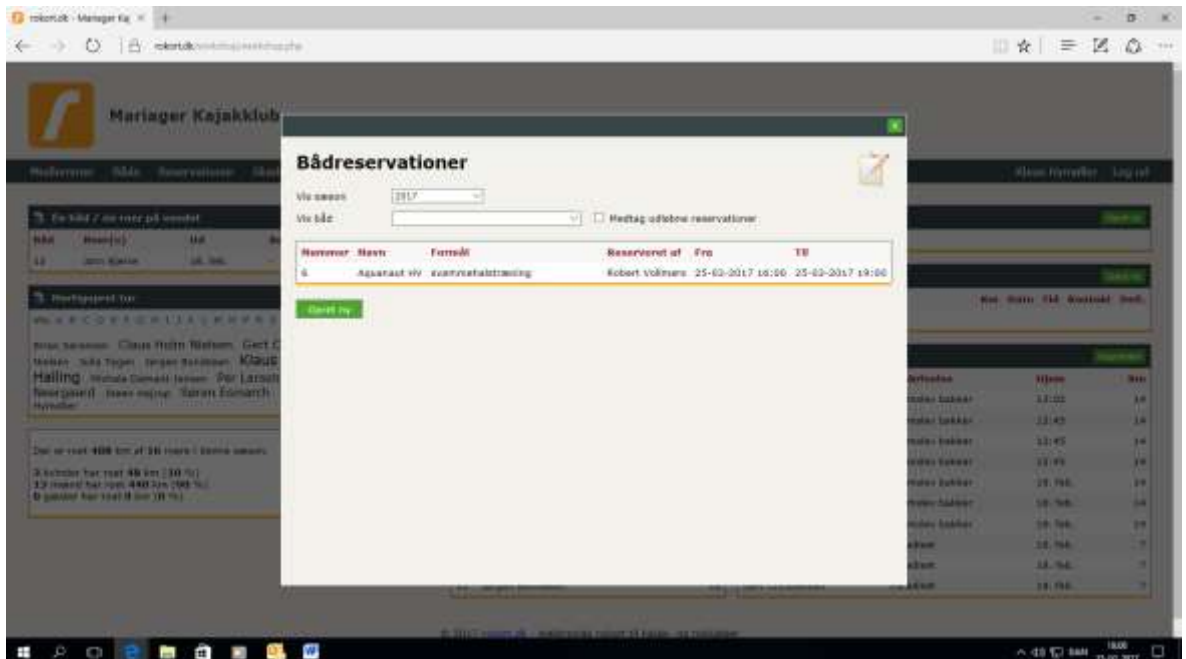
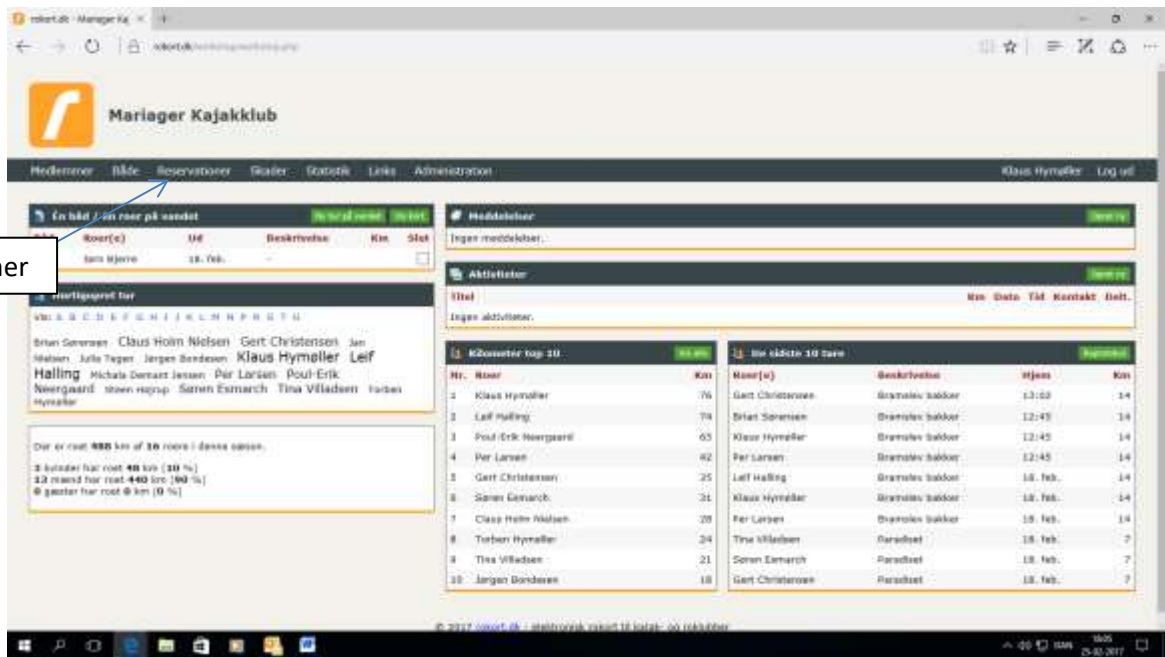
Annotations on the left side of the screenshot:

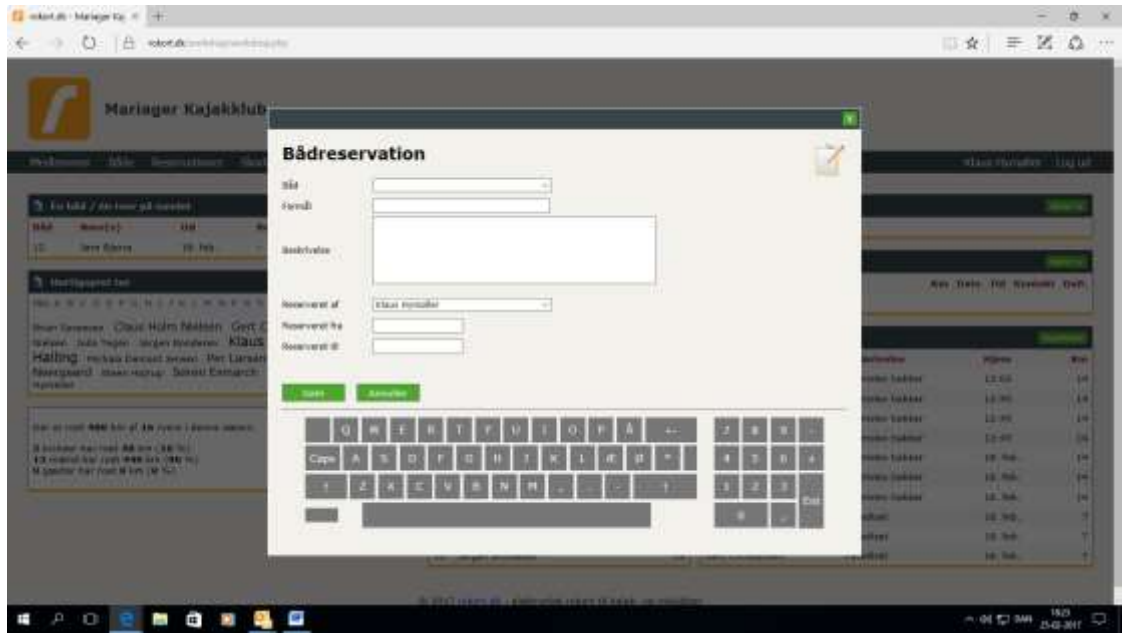
- Medlemsliste.
- Kajakliste. Mangler din kajak, så kontakt mig.
- Kajak reservation
- Anmeld skader her.
- Ro-Statistik mv.
- Opret Ny tur.



1. Vælg først dit navn under **Medlemmer**. Klik på << for at få navnet over i Roer-feltet.
2. Vælg din kajak eller klubkajak fra listen under **Båd**.
3. Vælg evt. rute fra listen under **Rute**.
4. Hvis ikke ruten er på listen, brug da **Beskrivelse**.
5. **Afgangstid**.
6. **Hjemkomsttid**.
7. Kilometer udfyldes automatisk hvis du har valgt en standard tur.
8. Hvis du selv har lavet en rute sættes kilometer ind manuelt.
9. Husk at sætte X i **Turen er afsluttet**.
10. Klik på **OK**. Så er registreringen lavet og statistikken ajourført.

Reservering af klubkajak.





1. Klik på: **Opret ny**
2. Vælg Kajak på listen **Båd**.
3. Udfyld Felterne: **Beskrivelse, Reserveret fra og Reserveret til**.
4. Klik på **Gem**. Nu bør reservationen fremgå af listen