

Registrering af ro-ture på Rokort.dk.

Log på Rokort.dk

The screenshot shows the Rokort.dk website. The main heading is "Elektronisk rokort til kajak- og roklubber". Below it, there is a video player and a login form. The login form has the following fields: "Klub" (dropdown menu), "Brugernavn" (text input), "Kodeord" (password input), and "Husk mig" (checkbox). There are "Log på" and "Gæst login" buttons. A navigation menu at the top includes "Forside", "Om programmet", "Dokumentation", "Pris", and "Kontakt".

Annotations on the right side of the login form:

- Vælg Klub
- Dit navn
- Fødselsdato
- X i Husk mig.

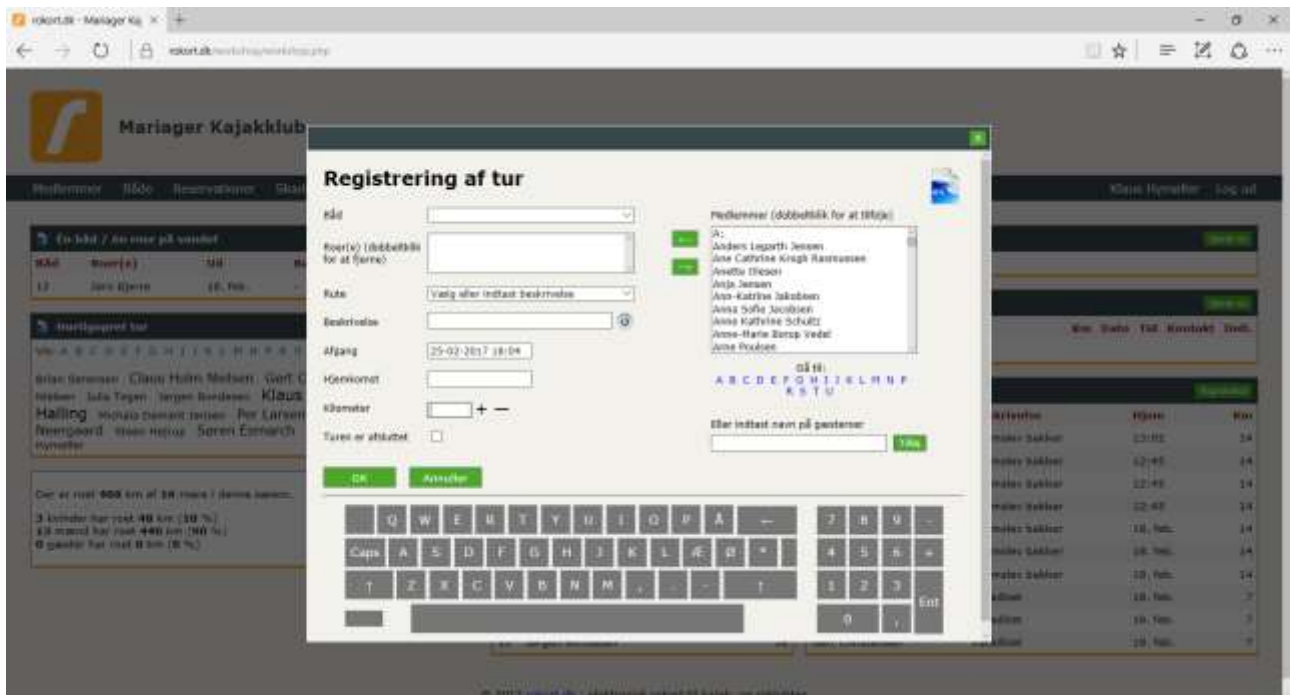
Overblik.

The screenshot shows the user interface for Mariager Kajakklub. The page has a navigation menu with "Medlemsliste", "Både", "Reservatører", "Skader", "Statistik", "Links", and "Administratør". The main content area is divided into several sections:

- Medlemsliste:** A table with columns for "Elev", "Navn(e)", "ID", "Bemærkning", "Års", and "Skat".
- Kajakliste:** A section titled "Mangler din kajak, så kontakt mig." with a list of names and contact information.
- Kajak reservation:** A section titled "Anmeld skader her." with a form for reporting damage.
- Ro-Statistik mv.:** A section titled "Opret Ny tur." with a table of rowing statistics.

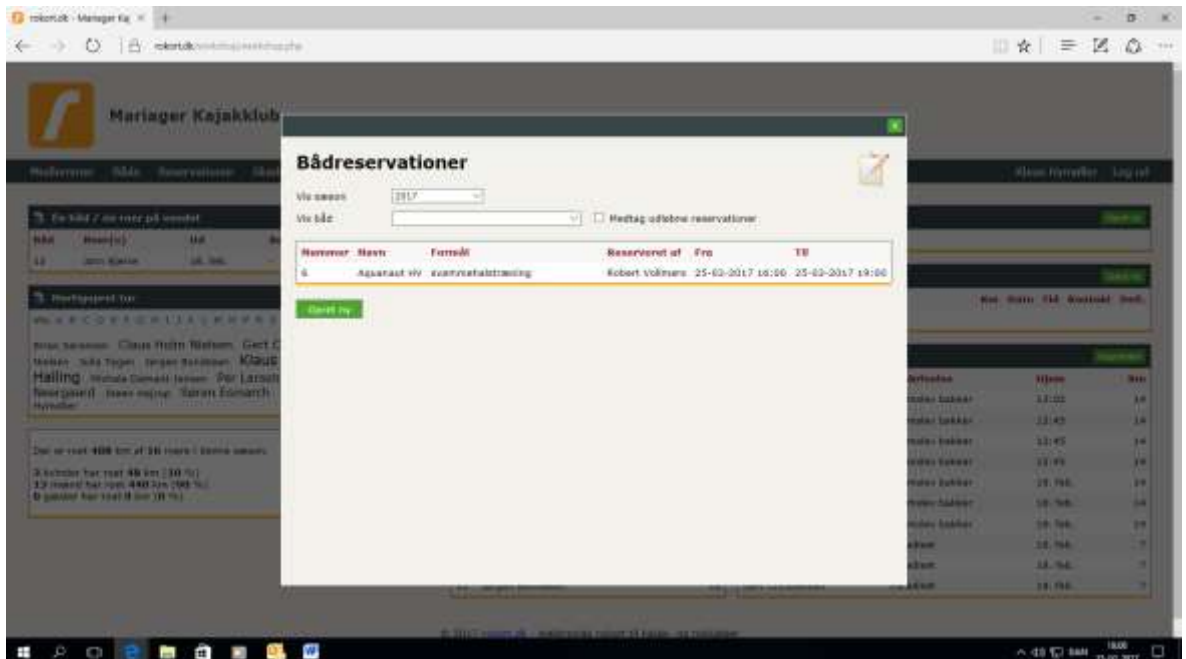
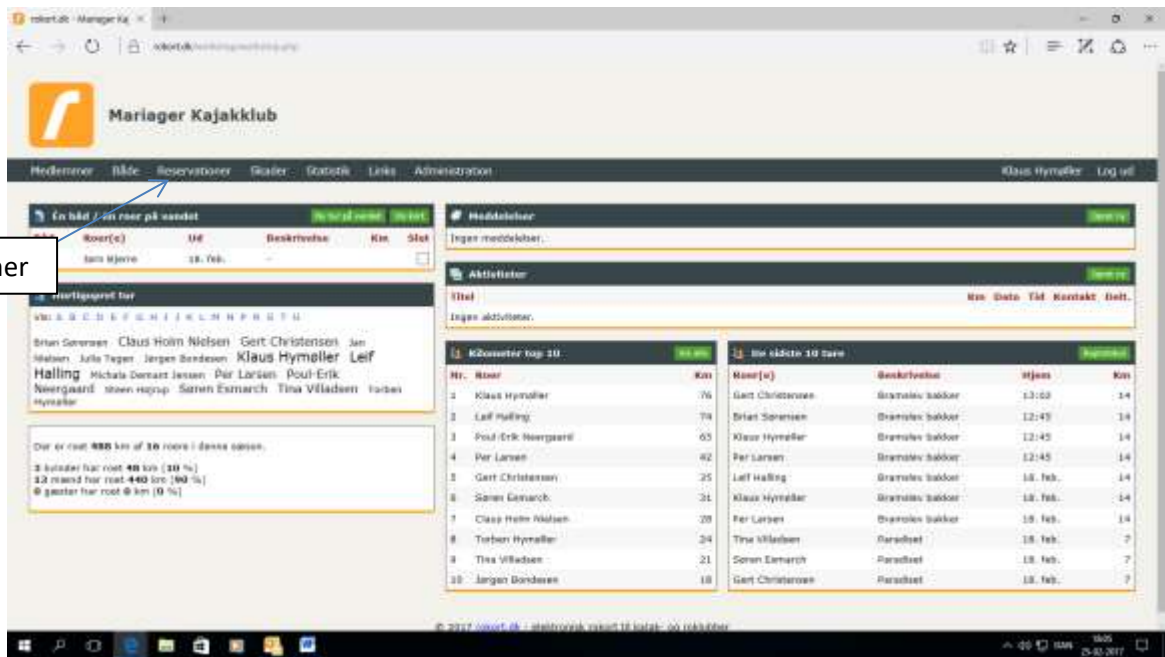
Annotations on the left side of the screenshot:

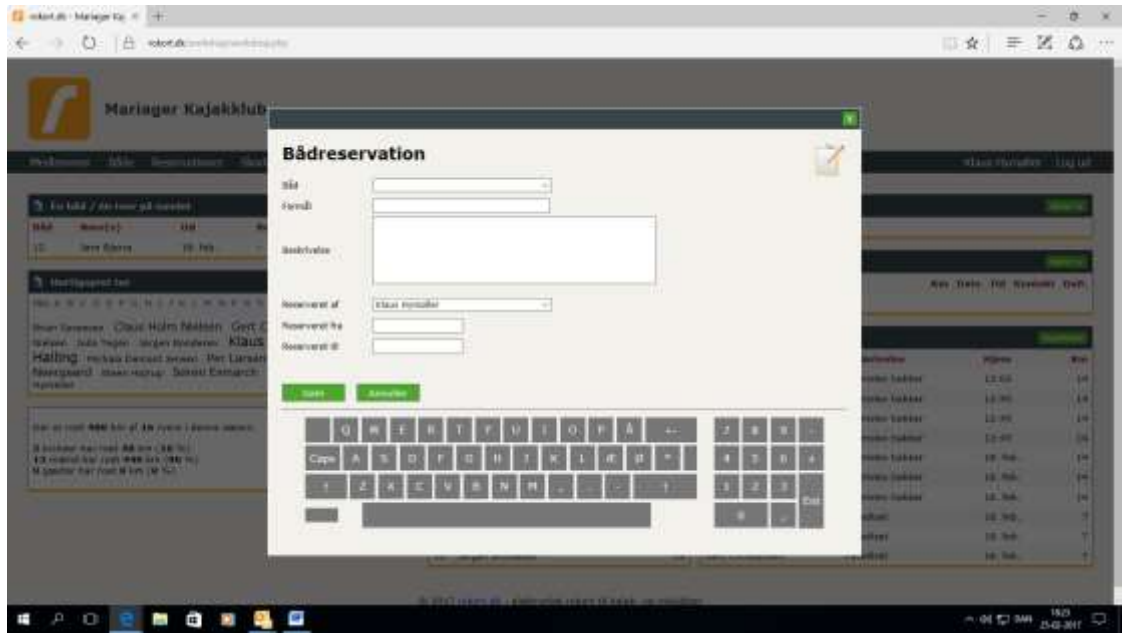
- Medlemsliste.
- Kajakliste. Mangler din kajak, så kontakt mig.
- Kajak reservation
- Anmeld skader her.
- Ro-Statistik mv.
- Opret Ny tur.



1. Vælg først dit navn under **Medlemmer**. Klik på << for at få navnet over i Roer-feltet.
2. Vælg din kajak eller klubkajak fra listen under **Båd**.
3. Vælg evt. rute fra listen under **Rute**.
4. Hvis ikke ruten er på listen, brug da **Beskrivelse**.
5. **Afgangstid**.
6. **Hjemkomsttid**.
7. Kilometer udfyldes automatisk hvis du har valgt en standard tur.
8. Hvis du selv har lavet en rute sættes kilometer ind manuelt.
9. Husk at sætte X i **Turen er afsluttet**.
10. Klik på **OK**. Så er registreringen lavet og statistikken ajourført.

Reservering af klubkajak.





1. Klik på: **Opret ny**
2. Vælg Kajak på listen **Båd**.
3. Udfyld Felterne: **Beskrivelse, Reserveret fra og Reserveret til**.
4. Klik på **Gem**. Nu bør reservationen fremgå af listen